

# JGA WAG スクール

～開催準備から開催後までの流れ～

◎Step3 までの「時期」は9月の『ゴルフ健康週間』内の開催を予定とし、自治体の広報誌へ掲載してもらうための目安です。受付は随時行っております。

	項目	内容	時期
Step 1	開催にあたり	<p><b>*指導・補助者*</b> 参加者3~4名に対し1名が目安です。指導・補助者は、JGA WAG スクールの運営講習を受講し、ゴルフへの理解が深く、安全管理を中心に運営できる方をお願いします。</p> <p><b>*開催費用関連*</b> 一例として、スタッフ人件費及び交通費、保険料、事務経費（用紙代、通信費、チラシ作成費等）、施設使用料、練習場使用料等。なお、<b>参加費は各施設様でご設定いただけます。</b></p> <p><b>*参加者の傷害保険*</b> 入場者包括保険にご加入の場合は、本スクールの参加者も含めることが可能か保険会社にご確認ください。含めることができない、または未加入の場合は、<b>1日タイプの行事参加者傷害保険（レクリエーション保険）のご加入</b>をお願いいたします。 参加者自身の傷害保険で、1名あたり約30円～設定が可能です。他の参加者に怪我をさせた場合は適用外（ゴルファー保険、個人賠償保険のみ適用）となりますのでご注意ください。</p>	4月末まで
Step 2	開催申込・必要書類	<p>JGA ゴルフ応援サイトの専用フォームからお申し込みをお願いします。</p> <p>「個人情報取り扱いに関する契約書」「自治体の後援承諾書（同等のもの）」「レクリエーション保険証書写し」をJGA事務局へお送りください。</p> <p>上記、3点の書類は開催日の2週間前までにご送付ください。</p>	5月末頃まで
Step 3	自治体への後援申請	<p>各自治体に後援申請書が用意されています。指定の項目をご記入の上、自治体の担当部署（介護課、スポーツ課等）へご提出をお願いします。</p> <p>参加費の設定は自治体によって考え方が異なりますので、事前に自治体へご相談ください。</p> <p><b>申請から承諾までの期間は自治体によって異なります。</b> <b>後援を受けると自治体の広報媒体へ募集広告を掲載していただける場合があります。</b></p>	広報媒体の入稿期限は3か月前が目安です。 5月頃までに申請することをお勧めします。
Step 4	開催キットの発送	JGA より、運営マニュアル、参加申込書等各種テンプレート、運営指導動画 URL 等をメールにてご送付します。	申請後、約1か月以内
Step 5	募集活動	JGA のゴルフ応援サイトでご紹介いたします。自治体の広報誌への掲載、地域住民の集会場所、道の駅等にチラシを置いてもらうことも効果的です。	適宜
Step 6	用具類・備品の確保	レンタルクラブが必要な場合は、JGA でも貸し出しを行っておりますのでお問い合わせください。 その他、血圧計、救急セット、筆記用具のご準備をお願いします。	レンタルクラブの依頼は開催1か月前まで
Step 7	運営講習の受講	運営者、指導者、補助者の方は運営講習 WEB 動画にて受講をお願いします。	<b>開催1週間前まで必須</b>
Step 8	開催日当日	参加者が集まれるスペースの確保をお願いします。 集合時間前より体調チェック等をお済ませください。	
Step 9	各種情報のご提供	<b>開催後、参加者情報およびアンケート結果を指定の URL よりご入力、または事務局へご送付をお願いします。</b>	開催後、1か月以内